

VÝCHOVNÝ ÚSTAV, STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE A STŘEDNÍ ŠKOLA
BUŠKOVICE, BUŠKOVICE 203, 441 01 PODBOŘANY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní rok 2022 - 2023

Zpracovala: Bc. Lucie Benešová, DiS. - zástupce ředitele pro útvar vzdělávání
Schválil: PhDr. et Mgr. Mojmir Šebek - ředitel VÚ, SVP a SŠ Buškovice
Platnost: 01.09.2022 – 31.08.2023

PhDr., Mgr.
Mojmír Šebek

Digitálně podepsal PhDr., Mgr. Mojmir
Šebek
DN: c=CZ, o=Výchovný ústav, středisko výchovné
péče a střední škola Buškovice, ou=125,
cn=PhDr., Mgr. Mojmir Šebek, sn=Šebek,
givenName=Mojmir,
serialNumber=P736653
Datum: 2022.09.01 13:05:16 +0200

Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola Buškovice

Buškovice 203, 441 01 Podbořany

Ředitel zařízení: PhDr. et Mgr. Mojmír Šebek

Zástupce pro útvar vzdělávání: Bc. Lucie Benešová, DiS.

Vedoucí učitel odborného výcviku: Martin Čech

IZO: 110 033 809

IČO: 49 123 947

Datová schránka: Wya8pep

Identifikátor školy: 600029255

Telefon: 415 237 215

E-mail: vum.buskovice@email.cz

Obsah

Úvodní ustanovení	4
Obecná ustanovení.....	4
Rozdělení vyučovacích hodin i přestávek	4
Není dovoleno.....	5
Všeobecné normy	5
Práva žáků a zákonných zástupců dětí	5
Povinnosti žáků	6
Povinnosti zletilých žáků.....	6
Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků	6
Docházka do školy	7
Distanční výuka	7
Exkurze, školní a jiné akce.....	7
Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	8
Podrobnosti o komisionálních zkouškách.....	11
Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	12
Zanechání a přerušování studia	13
Přestup, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky.....	13
Další podmínky hodnocení	13
Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.....	13
Bezpečnost práce a ochrana zdraví.....	14
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	14

Úvodní ustanovení

Školní řád je obecně závazným dokumentem školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy. Školní řád vydává ředitel VÚ, SVP a SŠ Buškovice (dále jen ředitel zařízení) v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., novela k 1. 10. 2020 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád je veřejně vystaven na přístupném místě ve škole a zástupce ředitele pro útvar vzdělávání prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy.

Vedením střední školy je ředitelem zařízení pověřen zástupce ředitele pro útvar vzdělávání.

Obecná ustanovení

- Vyučující na teoretické předměty a odborný výcvik v 7:40 hodin přebírají žáky od vychovatelů v ranní službě u bočního vstupu do prostor školy. Vychovatel při předání informuje o nepřítomných žácích a dalších skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vyučování.
- Vyučující i učitel odborného výcviku při převzetí provede u žáků kontrolu notýsků a vhodného oblečení a obuvi a věci zamknou do šatny.
- Po ukončení vzdělávání provede vyučující i mistr odborného výcviku hodnocení dne a zapíše bodové ohodnocení, které žákovi zdůvodní (viz. Bodový systém Vnitřní řád). Dále při zpětném předávání žáků vychovatelům informuje sloužícího vychovatele o průběhu dne a případných skutečnostech, které by mohli ovlivnit následnou výchovnou činnost. Žákovi, který není trvale umístěn ve školském zařízení, bude umožněno opuštění školy.

Rozdělení vyučovacích hodin i přestávek

- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Začátek a konec vyučování je ohlášen zvoněním. Přestávky mezi jednotlivými hodinami trvají 10 minut, hlavní přestávka trvá 20 minut, přestávka na oběd trvá 30 minut.
- Třídní učitel může po dohodě se zástupcem ředitele pro útvar vzdělávání upravit průběh vyučovacího dne jiným způsobem při dodržení podmínek bezpečnosti žáků i hygienických požadavků.
- Přestávky tráví žáci ve škole, případně v prostorách odborného výcviku podle pokynů vyučujících. Dozory o přestávkách vykonávají vyučující dle schváleného rozvrhu.
- Změny v mimořádných případech povoluje ředitel zařízení nebo zástupce ředitele pro útvar vzdělávání.
- Učebnice a školní potřeby nosí žáci do školy podle rozvrhu a pokynů vyučujících.
- Při odchodu žáka z vyučování k lékařskému ošetření, soudu, vyšetřování PCR apod. si žáka převezme příslušný pracovník a ten jej osobně předá zpět vyučujícímu.

Není dovoleno

- Kouření v budovách a areálu školy a školského zařízení (včetně elektronických cigaret).
- Používání mobilních telefonů v době trvání školního vyučování a odborného výcviku.
- Opouštět v době vyučování a o přestávkách budovu a prostory školy bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- Narušovat průběh vyučovacích hodin.
- Nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Za cenné věci a peníze přinesené do školy si žák odpovídá sám.
- Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, drogy a alkoholické nápoje.
- Poškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy, včetně těch, které byly žáku svěřeny v souvislosti s výukou. Způsobí-li žák svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školy, bude po něm vyžadována odpovídající náhrada.

Všeobecné normy

- Dodržovat zásady slušného chování.
- Dodržovat zásady slušného stolování.
- Pomáhat slabším a postiženým žákům, popř. občanům.

Práva žáků a zákonných zástupců dětí

- Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým plní vyživovací povinnost.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Vyjádření mohou směřovat k zástupci ředitele pro útvar vzdělávání a k řediteli zařízení.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Vyžádat si pomoc vyučujícího, speciálního pedagoga v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s omamnými, návykovými a psychotropními látkami.
- Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Ohledně informací o škole mohou rodiče žáků využívat zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím. Mají též právo vznášet připomínky k práci školy u vyučujících nebo u zástupce ředitele pro útvar vzdělávání.
- Podávat stížnosti. Stížnosti na pedagogy vyřizuje zástupce ředitele pro útvar vzdělávání, stížnosti na zástupce ředitele pro útvar vzdělávání vyřizuje ředitel zařízení. Písemné rozhodnutí o výsledku je vydáno ve lhůtě 30 dnů.

Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Dodržovat zásady slušného chování, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole. Žáci jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků a pracovníků školy.
- Chovat se takovým způsobem, aby neničili a nepoškozovali majetek školy a spolužáků nebo nezpůsobili zranění sobě ani ostatním žákům.
- Žák, který se nemohl na vyučování řádně připravit nebo vypracovat zadané domácí úkoly nebo nějak jinak není připraven na výuku, se slušně omluví vyučujícímu na začátku hodiny.
- Žák je odpovědný za své studijní výsledky a chování.
- Dodržovat zákaz kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy.
- Ustanovení tohoto školního řádu platí pro žáky umístěné ve výchovném ústavu nebo dojíždějící, dále platí na veškeré akce pořádané školou.

Povinnosti zletilých žáků

- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V případě nemoci doložit tyto důvody lékařským potvrzením.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání zástupce ředitele pro útvar vzdělávání nebo ředitele zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V případě nemoci lékařským potvrzením.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Docházka do školy

- Žák se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází nejpozději v 7:45 hod. Na hodiny TV má sportovní obuv a oblečení podle pokynů vyučujícího.
- Nepřítomnost nezletilého žáka, který není přítomen ve školském zařízení, omlouvá ze zdravotních a jiných vážných důvodů zákonný zástupce do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním.
- Z vyučování může žáka uvolnit pouze ředitel zařízení nebo zástupce ředitele pro útvar vzdělávání.
- V jednotlivých případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině nepřítomnosti.
- V době vyučování navštěvují žáci zdravotnici zařízení pouze v nejnutnějších případech a za doprovodu pedagogického dozoru.
- V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka omamnými, návykovými nebo psychotropními látkami bude postupováno dle Minimálního preventivního programu.

Distanční výuka

- Distanční výuka je způsob výuky, která probíhá na dálku (je opakem prezenční výuky) a při které je vyučující se žákem v písemném, elektronickém, videohovoru nebo telefonickém kontaktu.
- Distanční vzdělávání probíhá v době, kdy je prezenční forma výuky znemožněna či omezena, např. z důvodu pandemie.
- Zahájení distanční výuky vyhláší ředitel VÚ, SVP a SŠ Buškovice na základě splnění podmínek legislativního nařízení.

Exkurze, školní a jiné akce

- Exkurze a školní akce stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Exkurze a akce vede a zajišťuje vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem školy.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti, dovednosti, připravenost, úsilí a pečlivost žáka. Formu a způsob hodnocení (důraz na jednotlivé známky, počet známek) musí žákům oznámit vždy na počátku školního roku.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí těmito stupni prospěchu:

1 - výborný

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 - dobrý

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné neznalosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 - dostatečný

Žák má závažné neznalosti v uceleném a přesném osvojení požadovaných poznatků. Je málo pohotový a má větší nedostatky v písemném i ústním projevu. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby. Myšlení není tvořivé. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení. Vyskytují se u něho často logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev není správný, přesný a výstižný.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

1 - velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Vyjíměčně se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Přihlíží se k neomluvené absenci, která musí být ojedinělá.

2 - uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí i závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání či konání napravit nebo zlepšit. Přihlíží se k neomluvené absenci, která má charakter častého opakování nebo dlouhodobé neomluvené absence.

3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků. Přihlíží se k neomluvené absenci, která má charakter častého opakování nebo dlouhodobé neomluvené absence.

Neomluvená absence

Neomluvená absence na vyučování bude hodnocena takto:

1 až 5 neomluvených hodin – napomenutí třídního učitele

6 až 15 neomluvených hodin – důtka třídního učitele

16 až 50 neomluvených hodin – důtka ředitele školy

50 až 200 neomluvených hodin – snížená známka z chování o 1 stupeň

201 a více neomluvených hodin – snížená známka z chování o 2 stupně

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl s vyznamenáním

b) prospěl

c) neprospěl

d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 -nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 -nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má takový žák předpoklady podat lepší výkon.

Výchovná a kázeňská opatření

Zástupce ředitele pro útvar vzdělávání může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem zařízení **udělit pochvalu** nebo jiné **ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele se uděluje zpravidla za ojedinělá neopakovaná porušení školního řádu.

b) důtku třídního učitele

Důtka třídního učitele se uděluje zpravidla za opakované porušení školního řádu, za které již bylo uděleno napomenutí třídního učitele v témže klasifikačním období, ojedinělá neomluvená absence, opakované porušení školního řádu (opakování přestupků, opakované pozdní příchody, nošení zakázaných a nebezpečných předmětů do školy, opakované přistižení při kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou apod.)

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli zařízení.

c) důtku ředitele školy

Důtka ředitele školy se uděluje zpravidla za opakované porušení školnímu řádu, za který již byla udělena důtka třídního učitele v témže klasifikačním období, dále pak za opakující se nebo déle trvající neomluvené absence nebo za vážné porušení školního řádu. Za vážné porušení školního řádu se považuje opakované nebo soustavné vulgární chování, svévolné opuštění třídy nebo školy, nošení zakázaných a nebezpečných předmětů do školy, fyzické napadení a ublížení na zdraví, projevy šikany, úmyslné ničení majetku žáků, školy nebo školského zařízení, přistižení při kouření v areálu školy a při akcích pořádaných školou apod.

- Zástupce ředitele pro útvar vzdělávání nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a toto udělení pochvaly nebo jiného ocenění, stejně tak jako uložení napomenutí nebo důtky, prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, zdůvodní.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy a programu Evix.
- Ředitel zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo školním řádem, může ředitel zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
- Za zvláště závažná provinění při posouzení jejich míry nebezpečnosti či poškození jména školy lze žáka okamžitě vyloučit ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se považuje:
 - hrubé, nezdvořilé a agresivní slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
 - úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
 - hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování a vydírání spolužáků
 - velká míra neomluvené absence
 - krádeže, podvody, užívání nebo donášení alkoholu a návykových látek a svévolné ničení a poškozování majetku školy, školského zařízení a spolužáků v areálu školy, na smluvních pracovištích a na akcích pořádaných školou
 - držení zbraní případně dalších předmětů ohrožujících život a zdraví
- Je-li žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze školy, je v jeho zájmu, aby jeho další chování nebylo v rozporu se školním řádem a dalšími přestupky (byť jiné povahy, než za které mu bylo podmíněčné vyloučení uděleno) nenaplnil jeho podstatu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
- Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- Má-li zákonný zástupce nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. V tomto případě může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele zařízení o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná bez zbytečného odkladu.
- Nařídí-li ředitel zařízení přezkoušení z důvodů zjištění pochybení učitele při klasifikaci.
- Jedná-li se o opravnou zkoušku, kterou koná žák, který na konci druhého pololetí nespěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.

- Zkouška se koná zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda - zástupce ředitele pro útvar vzdělávání, popřípadě jím pověřený učitel
 - zkoušející učitel - vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící - jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví učitel příslušného předmětu z učiva odpovídajícího ročníku v souladu se školním vzdělávacím programem. Návrh podléhá schválení ředitele.
 - V praktickém vyučování trvá zkouška dva dny.

- Žák může být v příslušném pololetí v daném předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou a v jednom dni může vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Ze závažných písemně doložených důvodů, může ředitel zařízení žákovi na jeho žádost stanovit náhradní termín zkoušky. Výsledek zkoušky stanoví komise a vyjádří se stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi sdělí předseda v den konání zkoušky. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ve středním vzdělávání může ředitel zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu. Individuální vzdělávací plán povoluje ředitel nejdéle na dobu jednoho školního roku.

Za závažný důvod může být považováno např.:

- zhoršený zdravotní stav žáka-déletrvající hospitalizace nebo léčebný pobyt
- Individuální vzdělávací plán sestavuje speciální pedagog a třídní učitel žáka ve spolupráci s ostatními vyučujícími a obsahuje:
- vzdělávací model pro žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek
- seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů
- Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku po vzájemné dohodě obou stran.

Ředitel zařízení prostřednictvím zástupce ředitele pro útvar vzdělávání či třídního učitele seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka. Jestliže žák neplní stanovené podmínky individuálního vzdělávacího plánu, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší školní řád, může ředitel studium podle tohoto plánu s okamžitou platností zrušit.

Zanechání a přerušení studia

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného zástupci ředitele pro útvar vzdělávání nebo řediteli zařízení, a to i bez udání důvodu. V případě přerušení či zanechání studia podává žák žádost se souhlasem zákonného zástupce.

Přestup, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy či školského zařízení, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy či školského zařízení stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Ředitel školy či školského zařízení může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy či školského zařízení stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Rozdílovou zkoušku musí složit uchazeč do stanoveného termínu (nejčastěji do data jednání závěrečné pedagogické rady). Výjimka z dohodnutého termínu nemusí být udělena ani v případě předloženého lékařského potvrzení, kterým by žák neúčast v termínu zkoušky omlouval.

Další podmínky hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel zařízení pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Na konci 2. pololetí, určí ředitel zařízení pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Přitom je podmíněně zapsán do ročníku, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání zkoušky.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce, popř. nebyl-li mu uznán důvod jeho omluvy (pozdní omluva, nedoložené důvody absence apod.), je v daném předmětu nehodnocen.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví

- Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví, kterými jsou povinni se řídit v době pobytu ve škole a v odborném výcviku.
- Pro provoz tělocvičny a jídelny platí samostatný provozní řád.
- V odborném výcviku probíhá se žáky na začátku školního roku školení BOZP.
- Vznikne-li úraz při vyučování nebo o přestávce, vyučující nebo učitel vykonávající dozor zajistí ošetření žáka a zaevidování úrazu do knihy úrazů nebo provede záznam o úrazu. Zástupce ředitele pro útvar vzdělávání zajistí navazující elektronické hlášení ČŠI.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Jsou obsaženy v listině základních práv a svobod, v pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, v etickém kodexu, v Zákoníku práce, v zákonech souvisejících, v náplních práce jednotlivých pracovníků, ve školním řádu, ve vnitřním řádu školského zařízení a dalších vnitřních směrnících.

Příloha č.1

SANITAČNÍ ŘÁD

Provoz je rozčleněn do těchto úseků:

1. Kuchyň včetně umývárny nádobí, jídelna
2. WC, šatna, chodby

1. Kuchyň včetně umývárny nádobí, jídelna:

- **Denní úklid:**

průběžné mytí pracovních ploch, servírovacího porcelánu, varného nádobí, náčiní, strojů a podlah. Po ukončení pracovního týdne umýt sporáky, dřezy, odnést odpady z provozovny.

- **Týdenní úklid:**

umytí stěn, lednice, dveří, pracovních nástrojů dezinfekčním roztokem, vytrít podlahy v kuchyni, skladu, chladírně dezinfekčním roztokem.

- **Měsíční úklid:**

odsunutí pracovních stolů, lednice, vymytí podlah, ometení stěn a stropů, mytí oken, kontrola ochranných sítí a zatemnění ve skladu, vytření všech regálů, polic. Nádobí, příbory a náčiní přemýt v dezinfekčním roztoku.

- **Sanitační den:**

dle potřeby provést dezinfekci, deratizaci, dezinfekci odborným pracovníkem. Datum stanoví vedoucí kuchyně, 4krát do roka.

Za provoz odpovídá: vedoucí stravování

2. WC, šatna, chodby:

- **Denní úklid:**

mytí a dezinfekce umyvadel, sprch, WC, včetně splachovadel, pisoárů, podlah, zábradlí, klik, tlačítek u zásobníků na dezinfekci a mýdlo, vypínačů světel. Doplnění mýdla atd., vynášení odpadků.

- **Týdenní úklid:**

mytí stěn, dveří, parapetů, podlah dezinfekcí.

- **Měsíční úklid:**

odsunutí regálů, skříní, lavic od stěn, vymytí podlah.

- **Sanitační den:**

umytí oken, postřik proti lezoucímu hmyzu, jednou za rok deratizaci odborníkem. Datum stanoví ředitel.

Používané dezinfekční prostředky: SAVO, CHLORAMIN

Za provoz odpovídá: uklízečka

Datum platnosti: od 1.9.2022

PhDr., Mgr.
Mojmír Šebek

Digitálně podepsal PhDr., Mgr. Mojmír Šebek
DN: o=CZ, 2.5.4.97-STRKEJ-49123947,
o=Výchovný ústav, středisko výchovné péče a
střední škola Bukovice, ou=125, cn=PhDr.,
Mgr. Mojmír Šebek, sn=Šebek,
givenName=Mojmír, serialNumber=P7316653
Datum: 2022.09.01 13:01:40 +0200

PhDr. et Mgr. Mojmír Šebek
ředitel zařízení

